ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ГАОУ ДПО МЦРПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО МЦРПО
_____И.С. Тихомирова
«01» сентября 2026 г.

Основная программа профессионального обучения по должности служащего
«Ассистент экскурсовода (гида)»
в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ»

Код профессии: нет
Наименование профессии: Ассистент экскурсовода (гида)
Разряд: не присваивается
Срок обучения (количество часов): 72
Форма обучения: очная

Москва, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной программы профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего

в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ»

СОГЛАСОВАНО

_____

название предприятия

_____

должность представителя предприятия

_____//_____

подпись ФИО

«____» _____2026 г.

СОГЛАСОВАНО

_____

название предприятия

_____

должность представителя предприятия

_____//_____

подпись ФИО

«____» _____2026 г.

СОГЛАСОВАНО

_____

название предприятия

_____

должность представителя предприятия

_____//_____

подпись ФИО

«____» _____2026 г.

Оглавление

1.	Пояснительная записка	4
2.	Результаты освоения Программы	5-6
3.	Учебный план	7
4.	Календарный учебный график	8
5.	Учебная программа	9-12
6.	Формы аттестации и контрольно-оценочные средства	13
7.	Требования к условиям реализации Программы	13
7.1	Материально-техническое обеспечение реализации Программы	
7.2	Кадровое обеспечение реализации Программы	
8.	Список рекомендованной литературы	14

1. Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) (далее – Программа) разработана Целью Программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения вспомогательных организационных, информационных и технических функций при подготовке и проведении экскурсий под руководством экскурсовода (гида).

Нормативно-правовые основания разработки программы профессионального обучения:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Категория обучающихся

Учащиеся 9-х классов государственных образовательных организаций города Москвы, осваивающие образовательные программы основного общего образования.

Режим занятий

Продолжительность одного учебного занятия по Программе составляет 45 минут (1 академический час), организационный перерыв между учебными занятиями – 10 минут. Занятия по Программе завершаются не позднее 20.00.

Учебная нагрузка по Программе составляет 72 часа (2 раза в неделю по 3 часа).

Термины, определения и используемые сокращения

ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс

2. Результаты освоения Программы

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа,	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района)

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи	подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

3. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах			Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**27**	**15**	**12**	
ОП.01	Основы безопасности в интернете	1	0	1	
ОП.02	Нормативно - правовые основы и стандарты деятельности экскурсовода.	2	2	0	
ОП.03	Туризм. Введение в туризм	3	2	1	
ОП.04	Экскурсоведение. Технология экскурсионных услуг	9	3	6	Зачет
ОП.05	Оказание первой помощи	3	2	1	
ОП.06	Речевой этикет в деятельности экскурсовода	9	6	3	Зачет
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**39**	**0**	**39**	
ПМ.01	Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	39	0	39	
МДК.01.01	МДК.01.01 Обзорная экскурсия по Москве	6	0	6	
УП.00	Учебная практика	21	0	21	Зачет
ПП.00	Производственная практика	12	0	12	
	Итоговая аттестация	**6**	**0**	**6**	Квалификационный экзамен
	Итого	**72**	**15**	**57**	

4. Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	01.11. -3.11	**ноябрь**			**25.11-01.12**	**декабрь**				**30.12-05.01**	**январь**			**итого**
		4	11	18		2	9	16	23		6	13	20	
		10	17	24		8	15	22	29		12	19	26	
ОП. 00 Общепрофессиональный цикл														
ОП.01 Основы безопасности в интернете	1													1
ОП.02 Нормативно - правовые основы и стандарты деятельности экскурсовода	2													2
ОП.03 Туризм. Введение в туризм	3													3
ОП.04 Экскурсоведение. Технология экскурсионных услуг		3	3	3										9
ОП.05 Оказание первой помощи						3								3
ОП.06 Речевой этикет в деятельности экскурсовода		3	3	3										9
ПМ.00 Профессиональный цикл														
ПМ.01 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг														
МДК.01.01 Обзорная экскурсия по Москве					6									6
УП.01 Учебная практика							3	3	3		6	6		21
ПП.01 Производственная практика						3	3	3	3					12
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)													6	6
Всего	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**к**	**6**	**6**	**6**	**72**

5. Учебная программа

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
ОП.01 Основы безопасности в интернете.	1	**Практическая работа №1** Безопасность в сети Интернет. Формирование навыков безопасного и ответственного поведения в сети.
ОП.02 Нормативно - правовые основы и стандарты деятельности экскурсовода.	2	**Тема 1**. Нормативно - правовые основы и стандарты деятельности экскурсовода Нормативно-правовая база для предоставления экскурсионных услуг. Регламентирование деятельности экскурсовода в законодательстве РФ. Профессиональный стандарт в деятельности экскурсовода. Права и обязанности экскурсанта.
ОП.03 Туризм. Введение в туризм	1	**Тема 2.** История и развитие туризма. Виды туризма.
	1	**Тема 3.** Экскурсия как вид туристских услуг.
	1	**Практическая работа №2.** Деловая игра. Подбор экскурсий для различных групп гостей (обучающиеся начальной школы, музыканты, иностранная группа и др.). Составление экскурсионно-анимационной программы. Разработка плана экскурсионного маршрута по Москве, связанного с персоналией.
ОП.04 Экскурсоведение. Технология экскурсионных услуг.	1	**Тема 4.** Основы москвоведения. История и достопримечательности.
	2	**Практическая работа №3.** Каждая подгруппа выбирает один из предложенных вариантов для самостоятельной проработки: 1. Работа с планом-картой города. Интеллектуальная игра «Знаменитые имена улиц». 2. Подготовка и защита презентации «Исторические памятники моего района».
	1	**Тема 5**. Основы экскурсоведения. Понятие экскурсии. Классификации экскурсий.

	2	**Практическая работа №4.** Практическая работа (проводится по подгруппам). Проанализировать работу

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
		экскурсовода по предложенным критериям. Предложить пути совершенствования техник экскурсионной работы.
	1	**Тема 6.** Методика и техника подготовки и проведения автобусной и пешеходной экскурсий.
	2	**Практическая работа №5.** Практическая работа (проводится по подгруппам). Разработать примеры маршрутов автобусных и пешеходных экскурсий по Москве. Подготовить карточки объектов на маршруте.
ОП.05 Оказание первой помощи	**2**	**Тема 7.** Алгоритм оказания первой помощи
		Тема 8. Первая помощь при различных видах повреждений
	1	**Практическая работа №6.** Отработка приемов оказания первой помощи. Решение ситуационных задач. Решение комплексной итоговой ситуационной задачи.
ОП.06. Речевой этикет в деятельности экскурсовода	**2**	**Тема 9.** Речевое поведение и речевой этикет. Сферы использования речевого этикета.
	1	**Практическая работа №7.** Понятие речевой ситуации. Речевые ситуации «обращение», «приветствие», «знакомство», «прощание», «извинение», «благодарность», «поздравление», «пожелание», «приглашение», «просьба», «согласие», «отказ». Формулы речевого этикета. Соблюдение норм этикета при встрече с друзьями и знакомыми. Формы выражения приглашения. Диалоги по ситуациям.
	2	**Тема 10.** Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
	1	**Практическая работа №8.** Экскурсовод – профессия. Особенности рассказа на экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
	2	**Тема 11.** Речевой этикет в деятельности экскурсовода

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
	1	**Практическая работа №9.** Соблюдение норм этикета при знакомстве с новыми людьми. Знакомства и приветствия. Речевая форма ответа на приветствие. Особенности взаимоотношений экскурсоводов и гостей. Выступления и речи экскурсовода.
ПМ.01 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	**39**	
МДК.01.01 Обзорная экскурсия по Москве	**6**	**Виды работ:** Формирование представлений обучающихся о специфике проведения автобусных экскурсий с целью самостоятельного проведения обзорной экскурсии по Москве. Маршрут: Каланчевская улица, Комсомольская площадь, Орликов переулок, Садовое кольцо, Мясницкая улица, Лубянская, Новая, Старая, Славянская площади, улица Варварка, Большой Москворецкий, Малый Москворецкий, Чугунный мосты, Лубочный переулок, Болотная улица, Болотная площадь, Большой Каменный мост, Боровицкая площадь, Моховая улица, Кутафья башня, Александровский сад, Красная площадь, Москворецкая, Кремлевская, Пречистенская набережные, Садовое кольцо, Зубовская улица, Лужнецкий проезд, Третье транспортное кольцо, Метромост, проспект Вернадского, смотровая площадка на Воробьевых горах, улица Косыгина, Мосфильмовская улица, Кутузовский проспект, Деловой центр «Москва-Сити», Краснопресненская набережная, улица Новый Арбат, Никитский бульвар, площадь Никитские ворота, Тверской бульвар, Пушкинская площадь, Тверская улица, Тверская, Театральная площади, Площадь Революции.
УП.01 Учебная практика	**21**	**Виды работ:** Определение количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
ПП.01 Производственная практика	**12**	**Виды работ:**

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
		Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация вызова служб экстренной помощи.
Итоговая аттестация	**6**	**Квалификационный экзамен**
ВСЕГО	**72**	

6. Формы аттестации и контрольно-оценочные средства

Формы и процедуры текущего контроля освоения образовательной программы определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением. Текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время практических занятий и др.

Промежуточная аттестация, проводится по результатам текущего контроля.

Профессиональное обучение завершается **итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена**. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте «Ассистент экскурсовода (гида)».

7. Требования к условиям реализации Программы

7.1 Материально-техническое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы предполагает наличие кабинета/лаборатории/мастерской, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами в соответствии с инфраструктурным листом (Приложение 1 к Программе).

7.2 Кадровое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерацией, на условиях, определенных образовательной организацией.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

8. Список рекомендованной литературы

I. Основная литература:

Печатные ресурсы:

1. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

II. Интернет-ресурсы:

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – URL: (дата обращения 20.05.2024);

2. Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – URL: www.russiatourism.ru (дата обращения 20.07.2023);

3. Профессиональный туристический портал. – URL: www.tourdom.ru (дата обращения 20.07.2023);

4. Прогулки по Москве. – URL: https://liveinmsk.ru/ (дата обращения 20.05.2024);

5. Блог о Москве. – URL: http://moscowwalks.ru/ (дата обращения 20.05.2024)

6. Инновационный городской гид для жителей и гостей города. – URL: https://um.mos.ru/ (дата обращения 20.05.2024);

7. Russia travel. – URL: http://www.russia.travel/ (дата обращения 20.05.2024)

8. Выход в город. Бесплатные экскурсии по Москве. – URL: http://www.vihod-v-gorod.ru/ (дата обращения 20.05.2024);

9. Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы. – URL: http://moscomtour.mos.ru/ (дата обращения 20.05.2024);

10. Магазин путешествий. Туроператор. – URL: http://www.magput.ru/ (дата обращения 20.05.2024);

11. Московский туристический портал. – URL: http://www.travel2moscow.com/ (дата обращения 20.05.2024);

12. Онлайн-проект #Москвастобой. – URL: https://discovermoscow.com/ (дата обращения 20.05.2024);

13. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – URL: https://izi.travel/ru (дата обращения 20.05.2024);

14. Сайт экскурсионного агентства «Незабываемая Москва». – URL: https://незабываемая.москва/excursions/ (дата обращения 20.07.2023);

15. Сайт экскурсионного агентства «Мос-Тур». – URL: https://mos-tour.moscow (дата обращения 20.05.2024).

III. Справочные издания и нормативно-правовые акты:

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности» от 24.11.1996 №132—ФЗ (в последней действующей редакции от 28 мая 2022 года). [Электронный ресурс]. — URL: https://fzrf.su (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный;

2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя». [Электронный ресурс]. — URL: https://fzrf.su (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный;

Нормативно-технические документы:

1. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (Гид)» (утв. приказом Приказ Минтруда России от 24.12.2021 № 913н);
2. ГОСТ Р 53522–2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения: дата введения 2010-07-01/;
3. ГОСТ Р 54604–2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования: дата введения 2012-07-01/;
4. ГОСТ Р 50681–2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: дата введения 2011-07-01/;
5. ГОСТ Р 57807–2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам): дата введения 2018-06-01/;
6. ГОСТ 32611–2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов: дата введения 2018-06-01/;
7. Должностная инструкция экскурсовода;
8. Договор на экскурсионное обслуживание.